

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	RAMONA MARGARITA DOMINGO DÍAZ DE JIMÉNEZ		CUI:	2338 76510 1307
Número de contrato:	DGDCFC-029-318-2021		Acuerdo Ministerial:	995-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		Nit del Contratista:	2528195-K
Número de Factura:	1440567045		Serie:	CCF3F3A0
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00		Período del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato	Q 22,750.00		Plazo del Contrato:	16/09/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana			

Objetivos del Contrato:

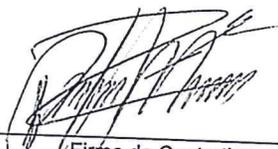
"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

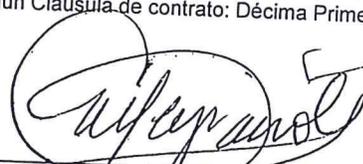
- a) Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Asesoré con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

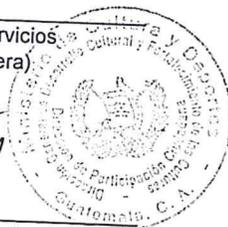
- q) Asesoré con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hicieron presentes en la localidad.
- s) Asesoré con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjieron.
- t) Asesoré con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Asesoré en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Asesoré en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RAMONA MARGARITA DOMINGO DÍAZ DE JIMÉNEZ /
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)





Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	RAMONA MARGARITA DOMINGO DÍAZ DE JIMÉNEZ	CUI:	2338 76510 1307
Número de contrato:	DGDCFC-029-318-2021	Acuerdo Ministerial:	995-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	2528195-K
Número de Factura:	1440567045	Serie:	CCF3F3A0
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	Período del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato	Q 22,750.00	Plazo del Contrato:	16/09/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

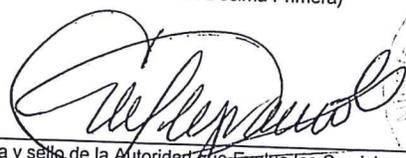
- a) Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Asesoré con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.

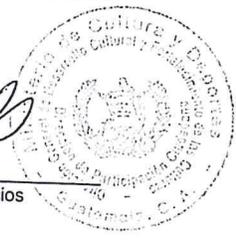
- r) Asesoré y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hicieron presentes en la localidad.
- s) Asesoré con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Asesoré con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Asesoré en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Asesoré en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RAMONA MARGARITA DOMINGO DÍAZ DE JIMÉNEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	RAMONA MARGARITA DOMINGO DÍAZ DE JIMÉNEZ	CUI:	2338 76510 1307
Número de contrato:	DGDCFC-029-318-2021	Acuerdo Ministerial:	995-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	2528195-K
Número de Factura:	1440567045	Serie:	CCF3F3A0
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	Período del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato	Q 22,750.00	Plazo del Contrato:	16/09/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción de cada una de las actividades a realizarse en el transcurso del contrato para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró la elaboración de un informe mensual de trece actividades realizadas durante los meses de septiembre a diciembre, que presentan las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante cada mes.
- c) Se logró el acompañamiento territorial a dieciséis portadores y hacedores culturales hombres y mujeres para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental del centro arqueológico K'uha' que cita documentos bibliográficos como el libro del Cargador del Año del antropólogo Oliver La Farge y Douglas Byers y otros estudios realizados en la región como datos recopilados del antropólogo Luis Alberto Romero que permite proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se logró en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales como Convesratorios, Talleres, Validaciones de documentos en coordinación con la Comunidad Lingüística Popti' de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala y centros educativos nacionales y privados.
- f) Se logró con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado como la atención a personas que requieren información e investigación sobre temas culturales propios del municipio de Jacaltenango.
- g) Se logró con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, tal como el proceso iniciado con grupos musicales de cuerdas, para la búsqueda de declaratoria de la música de cuerda jacalteca como Patrimonio cultural intangible, con el envío de la carta de solicitud a la Dirección general de Desarrollo Cultural.
- h) Se mejoró la articulación con instituciones como la Comunidad Lingüística Popti' de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, coordinación de actividades y talleres con el Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar del municipio de Jacaltenango, Centro de Salud, Directores de centros educativos; con autoridades locales especialmente la Municipalidad de Jacaltenango, actores sociales Radio y Televisión locales; portadores y hacedores culturales como músicos, artesanos, entre otros en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluye directorio completo de cada una de las personas e instituciones identificadas como aliadas para la realización de las actividades y logros de los objetivos y metas de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo para el año 2022 que contiene todas las actividades proyectadas con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se logró una mejor alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, mediante el registro de artistas y artesanos a quienes se les visitó directamente para la difusión de información necesaria, también se realizó el registro de lugares considerados patrimonio natural del municipio para su respeto y resguardo.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio a través programas radiales en Radio Megamax, Santo Hermano Pedro Radio, Cablevisión Wiho, Comunicades, Radio Jacaltenango Online y Sánchez Films en coordinación con sus directores y representantes.
- m) Se logró brindar una mejor atención al personal de instituciones públicas y privadas del municipio de Jacaltenango para dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Se mejoró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural a través de gestiones de insumos y equipo necesario para la presentación estética de la misma, atendiendo así en un ambiente agradable a las personas que requieren de los servicios que ofrece.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural a través de los medios de comunicación locales preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se mejoró con la rendición de informes que se han solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, tal como los informes mensuales de personal y de actividades específicas como Concurso de Barriletes y Declamación.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional a través de diálogos que han generado buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural,
- r) Asesoré y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se hicieron presentes en la localidad como el monitoreo recibido en el mes de octubre donde se brindó y detalló la información requerida de parte de la dirección.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y otros que se han realizado en coordinación con entidades públicas y activadas del municipio.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad a través del desarrollo de las actividades que promueven el fortalecimiento de los valores y riquezas culturales.
- u) Se mejoró el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales mediante los requerimientos de la Dirección de Participación Ciudadana, teniendo buena comunicación y relación con el gestor cultural que cubre la región.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico a la Dirección General de Desarrollo Cultural de manera personal de las memorias de labores, informes, runn y fotografías de los eventos realizados cada mes en las Casas de Desarrollo Cultural.
- w) Se logró en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas mediante el cumplimiento de los requerimientos solicitados y participación activa en cada uno de ellos.
- x) Se lograron realizar otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas como reuniones, talleres, charlas, capacitaciones con la finalidad de ampliar conocimientos y actualización de información proporcionada a las Casas.

RAMONA MARGARITA DOMINGO DÍAZ DE JIMÉNEZ

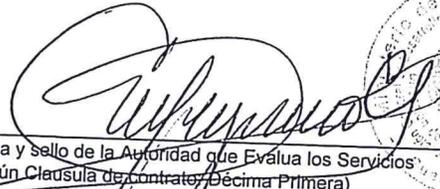
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

